Party Time - Bespreekgids

Hoe om geleentheidstoerusting by Party Time op www.partytime.co.za te huur, stap vir stap met prente

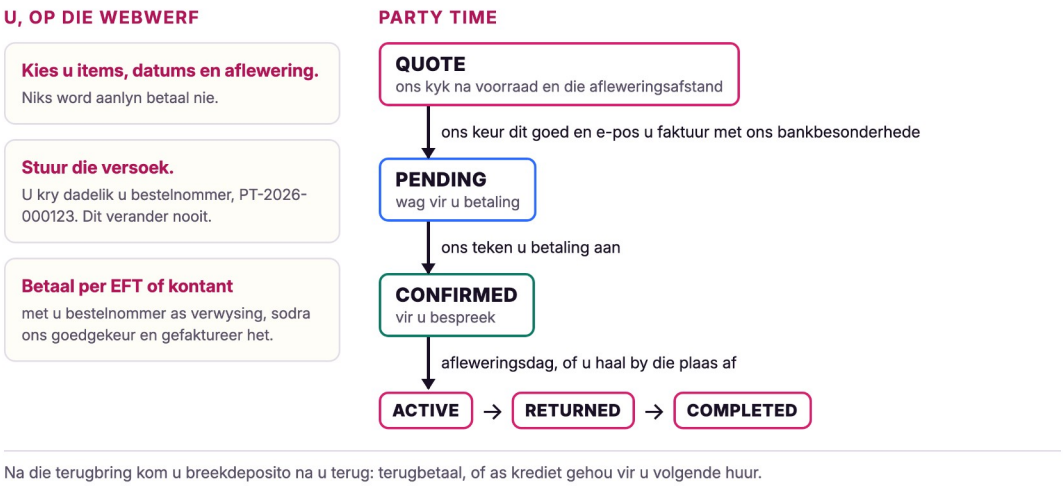
Vir ons kliënte: alles van ’n item kry tot u deposito terugkry, in twaalf kort hoofstukke.

Weergawe 1.3, November 2026. Elke skermskoot is tussen 21 September en 7 November 2026 van die webwerf geneem. Die syfers wat aangehaal word (R10.50 per km oor 4 ritte met ’n minimum van 5 km, minstens R210.00; R12.00 per km vir funksies in 2027; ’n 10% terugbetaalbare breekdeposito, ’n 3-dae kanselleer-afsnytyd, ’n 1-dag verander-afsnytyd, ’n 15-minute kwotasiehou) is die waardes op 1 Oktober 2026; die webwerf wys altyd die lewendige syfer, en die webwerf is reg.

Alle name en adresse in hierdie gids is fiktiewe voorbeelde, in die prente sowel as in die teks. Dit geld ook vir die totale wat in die voorbeelde uitgewerk word (byvoorbeeld ’n aflewering van 10 km): hulle wys hoe ’n prys opgebou word. Die tariewe en afsnytye hierbo is die waardes op 1 Oktober 2026.

Die een prent om te onthou

U stuur vir ons ’n versoek, ons keur dit goed en faktureer u, u betaal met u bestelnommer as verwysing, en die toerusting is bespreek.



Hoe huur by Party Time werk

U **bestelnommer** (PT-2026-000123) word aan u gegee die oomblik as u ’n versoek stuur. Dit verander nooit, dit is op elke dokument en e-pos, en dit is die verwysing waarmee u betaal.

Hoe om ons te bereik

- **Bel of WhatsApp: 082 901 4044**
- **E-pos: info@partytime.co.za**
- Kantoorure Maandag tot Vrydag, 08:00 tot 17:00; Saterdae, Sondae, openbare vakansiedae en na-ure slegs volgens afspraak.
- Gelukshoop-plaas, Bonnievale. Afhaal Maandag tot Vrydag, 08:00 tot 17:00; Saterdae, Sondae, openbare vakansiedae en na-ure slegs volgens afspraak.

Elke hoofstuk eindig met dieselfde reël, sodat u altyd weet waarheen om te draai.

Inhoud

Hoofstuk	Bladsy
Hoofstuk 1 - Hoe huur by Party Time werk	3
Hoofstuk 2 - Kry wat u nodig het	4
Hoofstuk 3 - U kwotasiemandjie	6
Hoofstuk 4 - Stap 1: kies u datums	7
Hoofstuk 5 - Stappe 2 en 3: u items, aflewering of afhaal	9
Hoofstuk 6 - Stappe 4 en 5: gaan na en stuur u versoek	11
Hoofstuk 7 - U rekening	14
Hoofstuk 8 - My Rentals: volg u bespreking	16
Hoofstuk 9 - Betaal	20
Hoofstuk 10 - Afleweringsdag en terugbring	21
Hoofstuk 11 - Na u geleentheid	22
Hoofstuk 12 - Die e-posse wat u sal kry, en wie om te kontak	24

Hoofstuk 1 - Hoe huur by Party Time werk

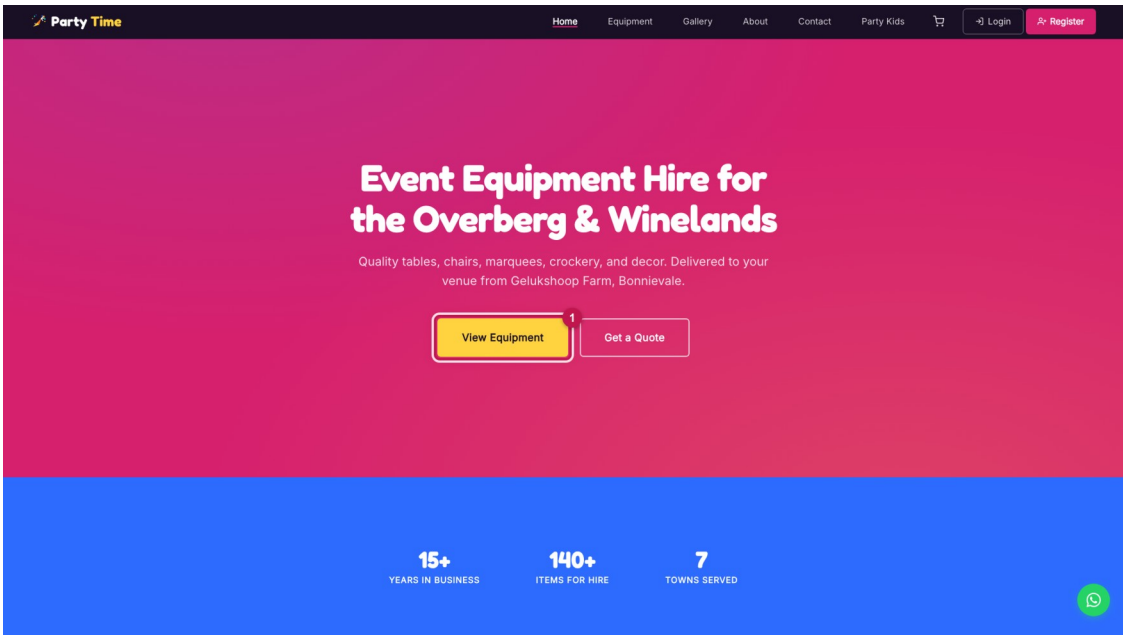
Wanneer u dit gebruik: voor u eerste bespreking, sodat u weet wat die webwerf van u gaan vra en wat gebeur nadat u die knoppie gedruk het.

Party Time verhuur geleentheidstoerusting vanaf Gelukshoop-plaas, Bonnievale: tafels, stoele, linne, breekgoed, tente en nog baie meer. U kies op die webwerf wat u nodig het, sê vir ons wanneer en waar, en stuur vir ons ’n kwotasieversoek. Niks word aanlyn betaal nie. Hier is die hele pad in een prent:



Hoe huur by Party Time werk

1. Gaan na **www.partytime.co.za**. Die tuisblad wys wat ons verhuur; klik **View Equipment** (1) om te begin kyk, of gebruik die kieslys bo-aan elke bladsy.



Die tuisblad en die View Equipment-knoppie

2. Die een ding om te onthou: **u bestelnommer**. Elke versoek kry ’n nommer wat soos **PT-2026-000123** lyk die oomblik as u dit stuur. Dit verander nooit, wat ook al daarna met die bestelling gebeur. Dit is gedruk op elke dokument en elke e-pos wat ons vir u stuur, dit is die verwysing wat u gebruik wanneer u betaal, en dit is die eerste ding om te noem as u ons bel. Die kwotasie- en faktuurnommers op ons dokumente kan verander as u bestelling verander; die bestelnommer kan nie.

3. ’n Versoek is nog nie ’n bespreking nie. Dit word eers ’n vaste bespreking sodra ons dit goedgekeur het en u betaal het. Tot dan wys die webwerf dit as **Awaiting Confirmation**.

4. U het nie ’n rekening nodig om ’n versoek te stuur nie. ’n Rekening laat u u besprekings volg, u dokumente aflaai, en ’n bespreking self verander of kanselleer (hoofstuk 7).

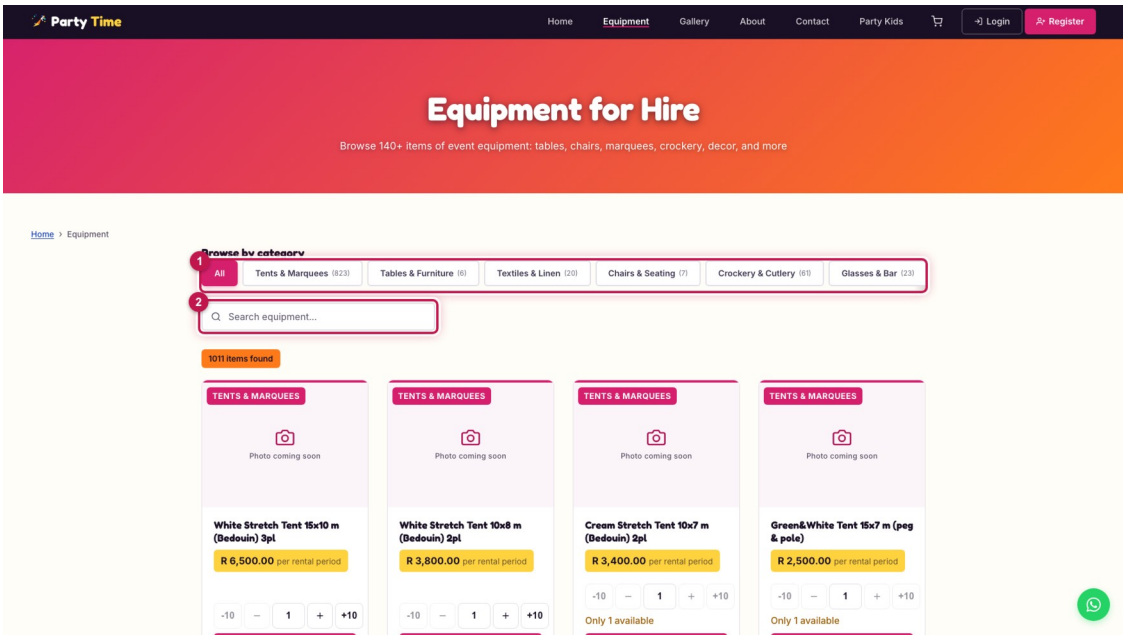
As u enige tyd onseker is: bel of WhatsApp Party Time by **082 901 4044**, of e-pos **info@partytime.co.za**.

Hoofstuk 2 - Kry wat u nodig het

Wanneer u dit gebruik: wanneer u deur Party Time se toerusting kyk en u lys saamstel.

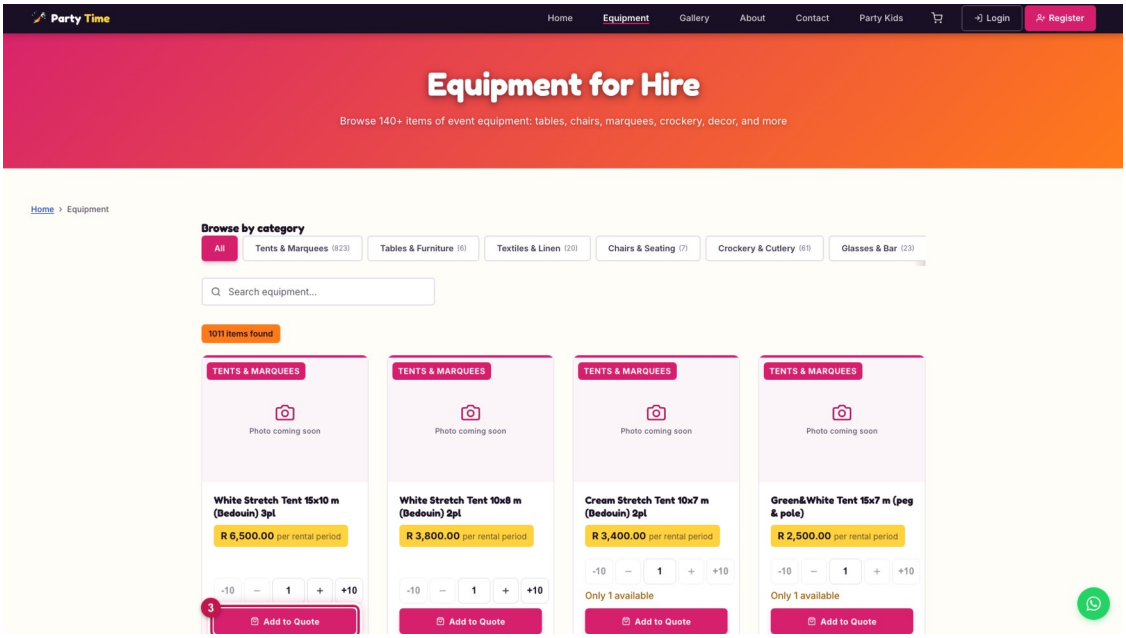
1. Klik **Equipment** in die kieslys (of **View Equipment** op die tuisblad). Die bladsy se opskrif is **Equipment for Hire**. Onder **Browse by category** (1) vernou die knoppies die lys tot een soort item, soos tafels, sitplek of linne; klik dieselfde knoppie weer om alles te sien.

2. Om na een ding te soek, tik in die **Search equipment…** blokkie (2) en die lys vernou soos u tik. Die kruisie in die blokkie maak die soektog skoon.



Die toerustingbladsy: kategorieë en die soekblokkie

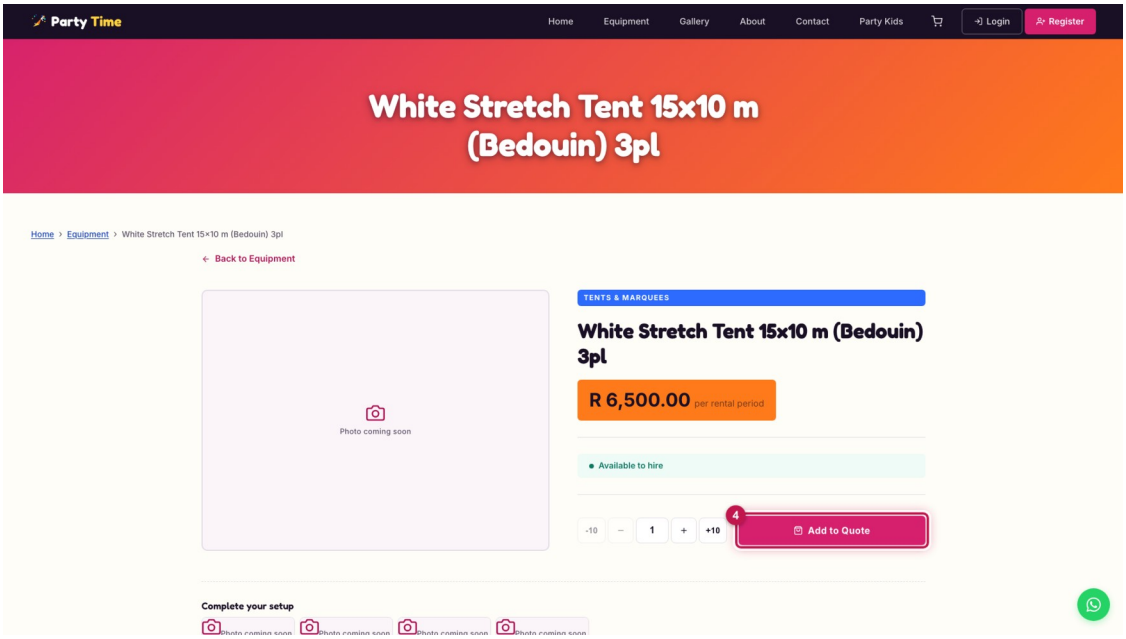
3. Elke kaart wys die item, sy prys **per rental period** (een huurtydperk, hoofstuk 4), ’n hoeveelheidblokkie met **-** en **+** knoppies (**-10** en **+10** spring tien op ’n slag), en ’n **Add to Quote**-knoppie (3). Stel hoeveel u nodig het, en klik dan **Add to Quote** op die kaart en die item gaan reguit in u kwotasiemandjie; die mandjie-ikoon bo-aan die bladsy tel op. ’n Kort boodskap onder aan die skerm bevestig dat die item by u kwotasie gevoeg is en dra ’n **View quote**-knoppie wat u mandjie oopmaak.



Add to Quote op ’n kaart

4. Klik die item se naam of prent om sy eie bladsy oop te maak. Hier sien u meer prente, die beskrywing, en waar ons dit het die **Dimensions**, **Weight** en **Colour**. ’n Groen **Available**

to hire-reël beteken ons hou dit in voorraad; **Not available to hire** beteken dit is net ter inligting op die webwerf. **Add to Quote** (4) werk hier presies soos op die kaart.



'n Item se eie bladsy

5. Moenie nou al oor hoeveelhede bekommerd wees nie, en ook nie oor datums nie: albei stel u in die volgende stappe, en die webwerf kyk eers na beskikbaarheid sodra dit u datums ken.

6. Kan u iets nie kry nie? Ons kry gereeld items in wat ons nie lys nie. Bel ons voor u opgee.

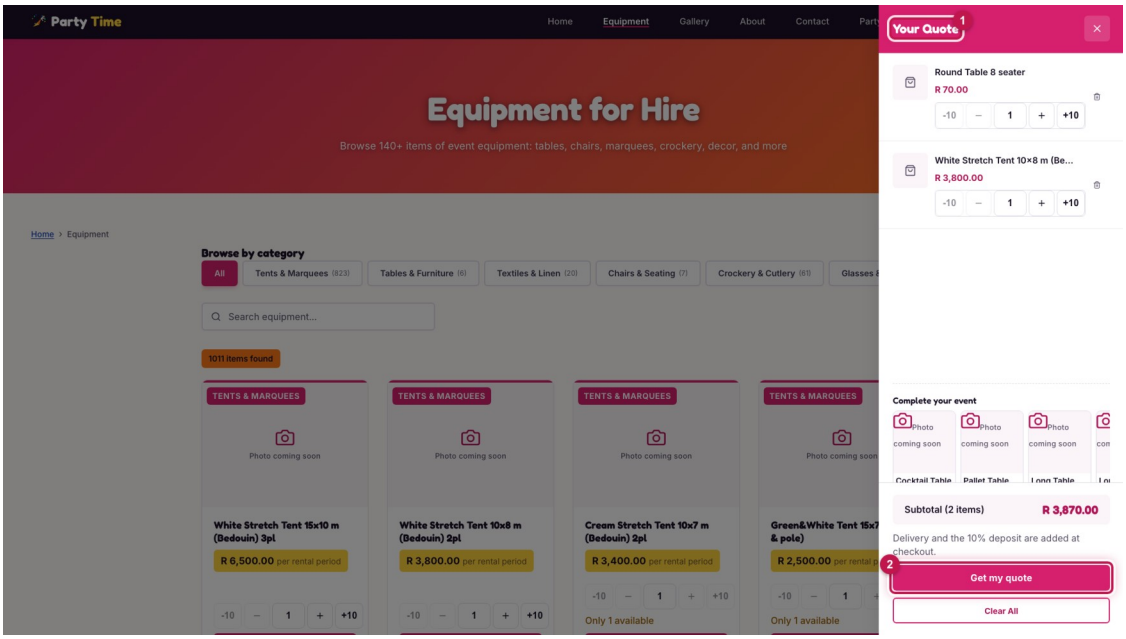
As u enige tyd onseker is: bel of WhatsApp Party Time by **082 901 4044**, of e-pos **info@partytime.co.za**.

Hoofstuk 3 - U kwotasiemandjie

Wanneer u dit gebruik: sodra u 'n paar items bygevoeg het en u lys wil nagaan voor u vir ons die datums sê.

1. Klik die mandjie-ikoon regs bo op enige bladsy (dit wys hoeveel items u het). 'n Paneel met die opskrif **Your Quote** (1) skuif van die kant af oop; in die prent bedek dit die ikoon wat u geklik het.

2. Elke reël wys die item, sy prys per rental period en die hoeveelheid. Gebruik die + en - knoppies om te verander hoeveel u nodig het; die dubbele knoppies spring tien op 'n slag. Die kruisie op 'n reël verwyder daardie item. **Clear All** maak die mandjie leeg. Wanneer u tevrede is, klik **Get my quote** (2) om die vyfstap-bespreking te begin. Onder die lys sê 'n nota dat aflewering en die breekdeposito by die kassa bygevoeg word, so die syfer in die mandjie is net die huur.



Die Your Quote-paneel met Get my quote

3. U mandjie word in u blaaier op hierdie toestel gehou, so u kan die bladsy toemaak en later terugkom. As u by u rekening aanmeld, kom die mandjie saam.

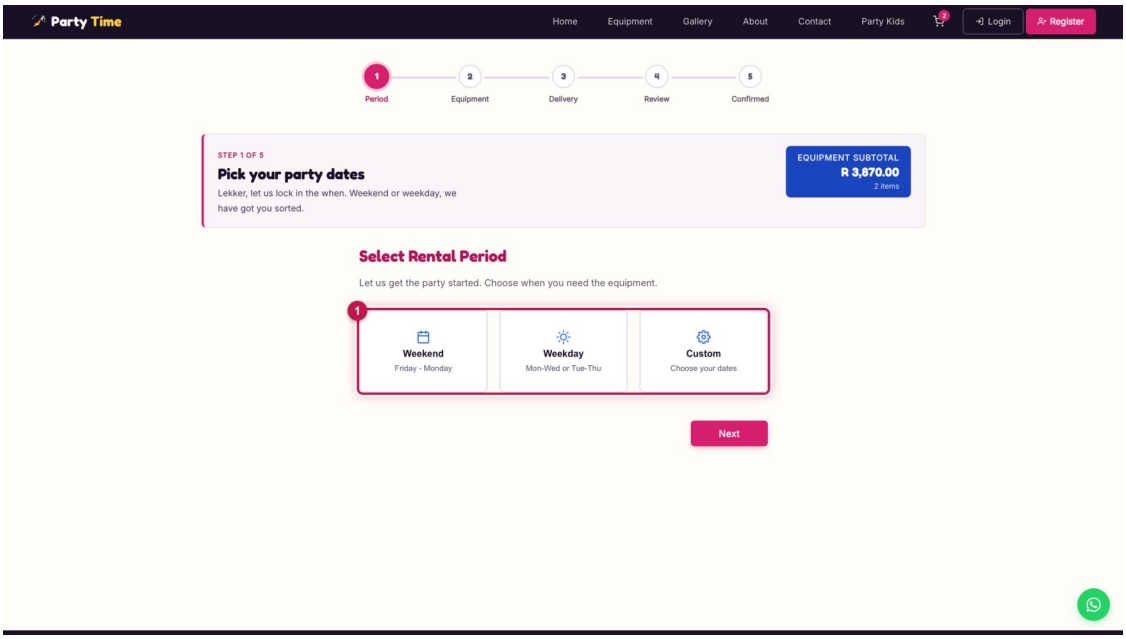
4. Die mandjie is ’n wenslys, nie ’n bespreking nie. Niks word vir u gehou totdat ons u versoek goedkeur en u betaal nie.

As u enige tyd onseker is: bel of WhatsApp Party Time by **082 901 4044**, of e-pos **info@partytime.co.za**.

Hoofstuk 4 - Stap 1: kies u datums

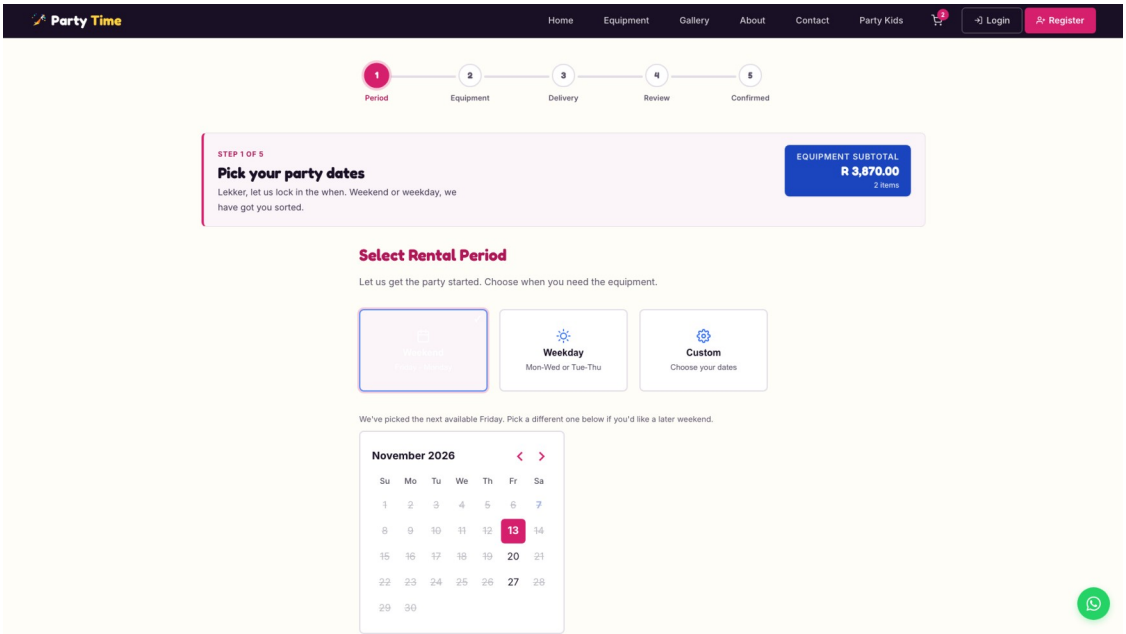
Wanneer u dit gebruik: die eerste van die vyf besprekingstappe, met die opskrif **Pick your party dates**.

1. Kies hoe lank u die toerusting nodig het. Daar is drie kaarte (1): **Weekend** (Vrydag tot Maandag), **Weekday** (Maandag tot Woensdag of Dinsdag tot Donderdag) en **Custom** (kies u eie datums). ’n Weekend- of weeksdaghuur is een huurtydperk, gehef teen die vaste prys wat u op die kaarte gesien het, selfs al gebruik u die items net een dag daarvan.



Die drie tydperksoorte

2. Vir **Weekend** het die kalender die volgende beskikbare Vrydag reeds vir u gekies; klik ’n ander Vrydag as u ’n later naweek wil hê. Vir **Weekday** klik die Maandag of Dinsdag waarop u huur moet begin. Vir **Custom** klik u begindag en dan u einddag op die kalender; die webwerf sê vir u hoeveel huurtydperke dit optel. Grys dae is in die verlede of val op een van ons blackout-datums, wanneer ons nie verhuur nie. **Start Date** en **End Date** vul onder die kalender in. Klik **Next** (2).



’n Naweek gekies, gereed vir Next

3. Een reël om te ken: as ’n item reeds bespreek is, kan dit nie weer uitgaan op die dag wat dit terugkom nie, want ons het ’n dag nodig om dit na te gaan en skoon te maak. So as

iemand anders se huur op die Maandag eindig, is die vroegste wat u s'n kan begin die Dinsdag. As die datums wat u wil hê as onbeskikbaar wys en u geleentheid is nog 'n ent weg, bel ons in elk geval; ons huur dikwels ekstra voorraad in vir besige naweke.

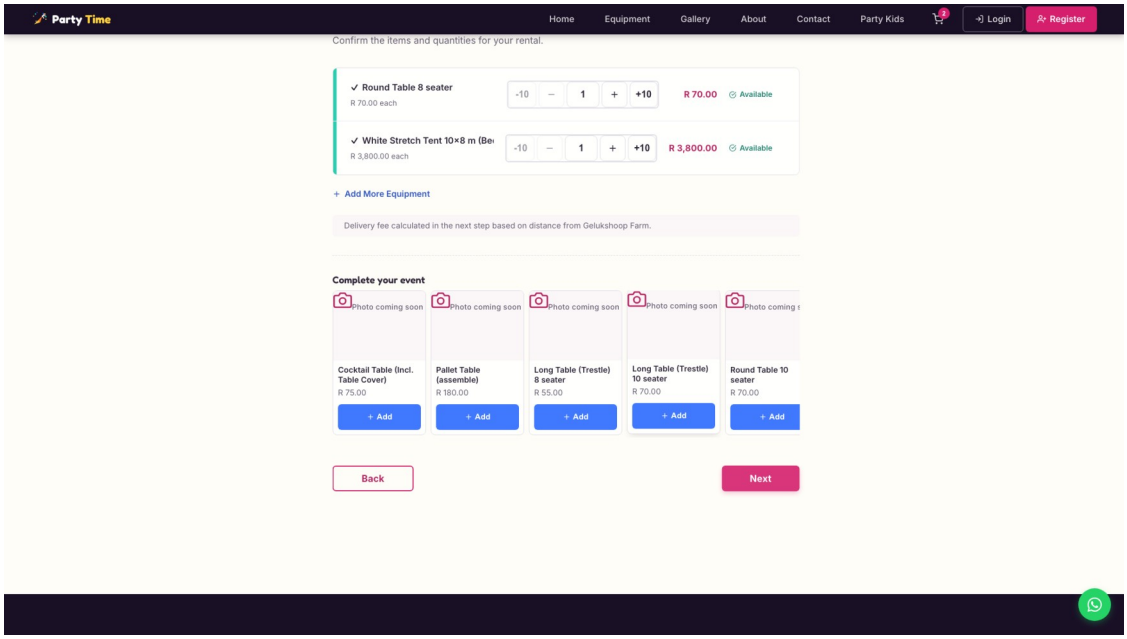
4. 'n Baie lang custom-reeks kan meer wees as wat die webwerf op sy eie kan kwoteer. Dit sal so sê; bel ons en ons kwoteer dit met die hand.

As u enige tyd onseker is: bel of WhatsApp Party Time by **082 901 4044**, of e-pos **info@partytime.co.za**.

Hoofstuk 5 - Stappe 2 en 3: u items, aflewering of afhaal

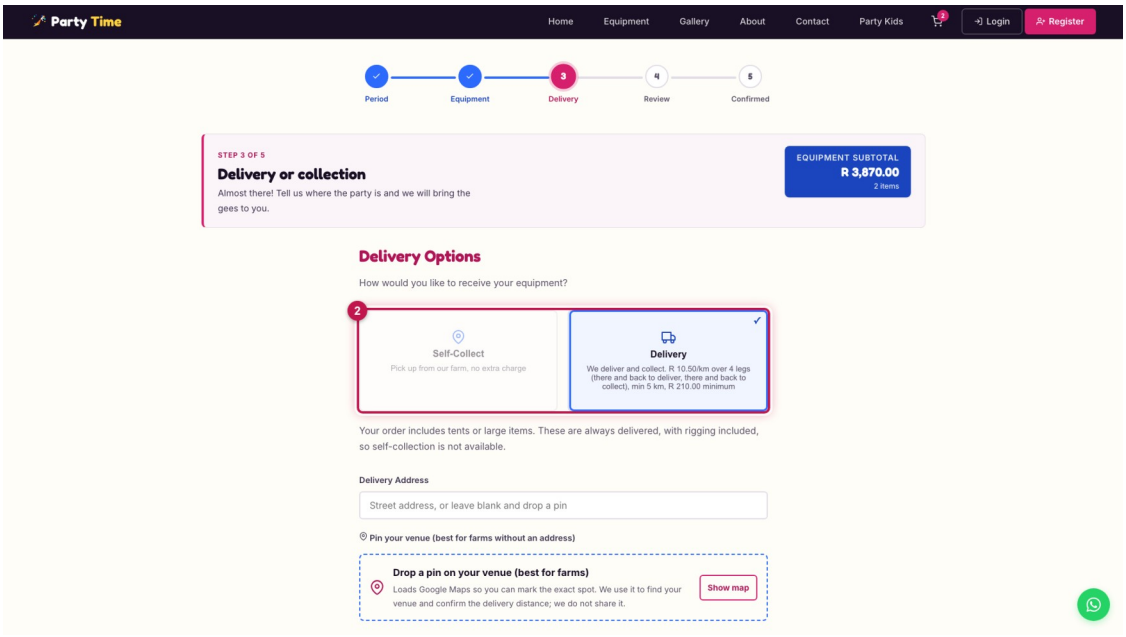
Wanneer u dit gebruik: die tweede en derde besprekingstappe, met die opskrifte **Load up the fun** en **Delivery or collection**.

1. Stap 2 wys elke item in u mandjie met sy hoeveelheid, nou teen u datums nagegaan. Langs elke item sien u **Available**, of **Only 4 left for your dates** as ons nie genoeg het nie, of **Fully booked for these dates**. Verander die hoeveelhede hier as u moet; u kan ook aangaan en ons bevestig voor u bestelling afgehandel word, sonder ekstra koste vir u, of ons die ekstra voorraad kan kry. Klik **Next**.



U items, teen u datums nagegaan

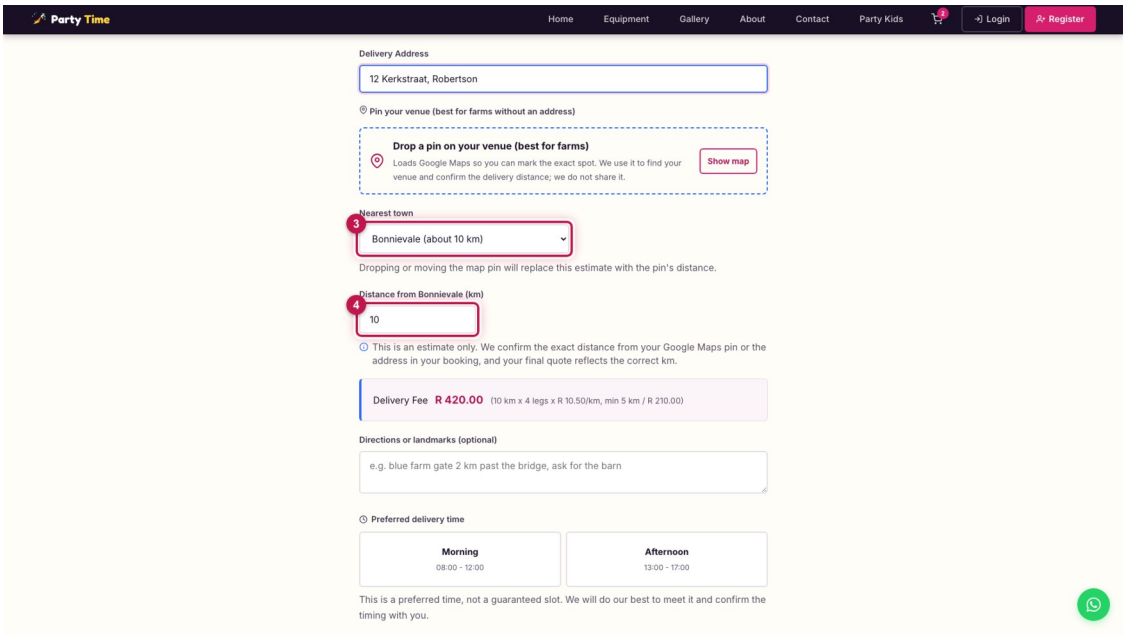
2. Stap 3 vra **How would you like to receive your equipment?** (2) Kies **Self-Collect** (haal by ons plaas af, geen ekstra koste nie) of **Delivery** (ons lewer af en haal weer op).



Delivery Options: Self-Collect of Delivery

3. As u **Delivery** gekies het, tik u **Delivery Address**, of klik **Show map** en laat val ’n speld op u venue (die beste vir plase sonder ’n adres). Kies dan u **Nearest town** (3) uit die lys; die webwerf gebruik dit om die afstand vanaf Bonnievale te skat.

4. Die **Distance from Bonnievale (km)** blokkie (4) vul vanaf die dorp in, en u kan dit regstel. Die **Delivery Fee** word op die plek uitgewerk: die afstand x 4 ritte x die tarief per km (ons ry uit en terug om af te lewer, en uit en terug om af te haal), met ’n minimum van 5 km. Op die dag toe hierdie gids geskryf is, was dit R10.50 per km, so die minimum afleweringsfooi was R210.00. Funksies met ’n datum in 2027 word teen R12.00 per km gehef (’n minimum van R240.00), en die webwerf wys die tarief vir die datum wat u gekies het; dit wys altyd die lewendige syfer. Dit is net ’n skatting. Ons bevestig die presiese afstand vanaf u adres of kaartspeld, en u finale kwotasie wys die korrekte kilometers. Onder die adres kan u **Directions or landmarks (optional)** byvoeg, soos watter plaashek om te gebruik. Kies dan u voorkeur-**Morning** (08:00 - 12:00) of **Afternoon** (13:00 - 17:00) afleweringstyd, en dieselfde vir die afhaal. Dit is voorkeurtye, nie gewaarborgde tydgleuwe nie; ons doen ons bes om dit te haal en bevestig die tyd met u. Klik **Next**. Sodra u kwotasie goedgekeur is, is die afstand, adres en afleweringstipe aanlyn gesluit (hoofstuk 8).



Die afleweringsvorm: dorp, afstand en fooi

5. As u **Self-Collect** gekies het, haal u af by **Gelukshoop Farm, Bonnievale, Western Cape**, Maandag tot Vrydag tussen 08:00 en 17:00; Saterdae, Sondae, openbare vakansiedae en na-ure slegs volgens afspraak. Kies u voorkeur-**Morning** of **Afternoon** gleuf vir afhaal en vir terugbring, en klik dan **Next**. Kleiner items pas in ’n kar of bakkie; groter items het ’n bakkie of sleepwa nodig, en u sal vasbindbande of toue nodig hê. Sê vir ons wat u bestel en ons gee raad.

6. ’n Afleweringsadres oor ons perk (150 km op die dag toe hierdie gids geskryf is) kan nie aanlyn gekwoteer word nie. Die skerm sê **We can’t quote this address online. It is over our 150 km limit.**, versteek die fooi en stop **Next**. Bel 082 901 4044, stuur vir ons ’n WhatsApp of gebruik die kontakvorm, dan reël ons dit saam met u.

7. As u aangemeld is, hou **Save this address to my profile for next time** die adres op u rekening, en **Your saved addresses** laat u een kies wat u vantevore gebruik het.

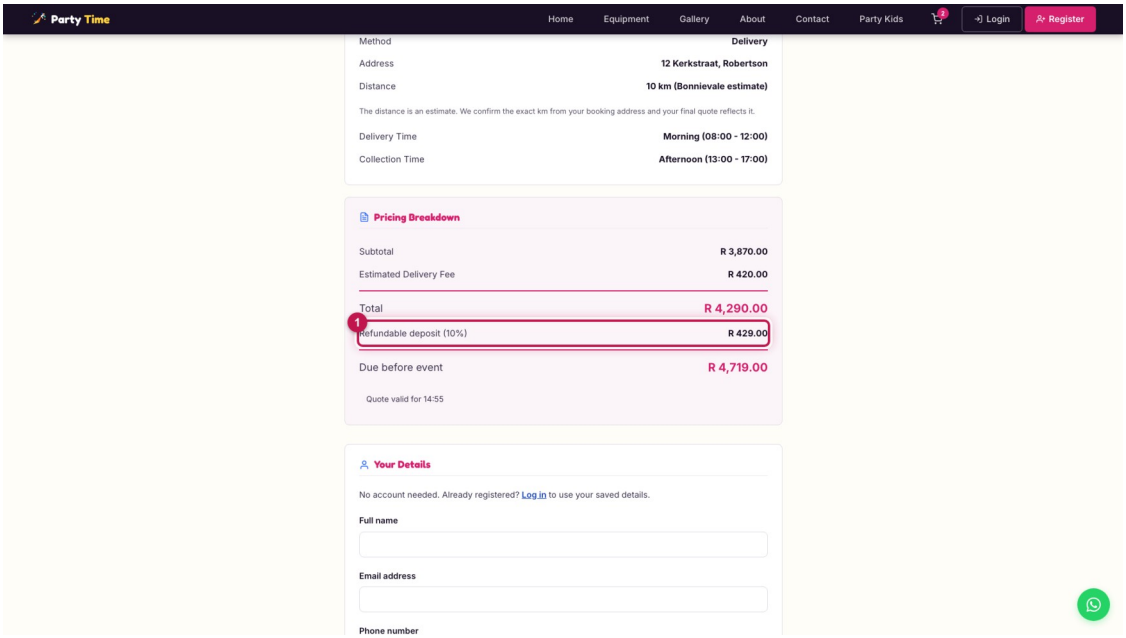
As u enige tyd onseker is: bel of WhatsApp Party Time by **082 901 4044**, of e-pos **info@partytime.co.za**.

Hoofstuk 6 - Stappe 4 en 5: gaan na en stuur u versoek

Wanneer u dit gebruik: die laaste twee besprekingstappe, met die opskrifte **Give it a once-over** en **Quote Request Received!**

1. Stap 4, **Review Your Rental**, lys u tydperk, elke item met sy hoeveelheid en reëltotaal, en u aflewerings- of afhaalkeuse. Daaronder is die pryse: **Subtotal**, **Estimated Delivery Fee** as u aflewering gekies het, **Total**, dan **Refundable deposit (10%)** (1) en **Due before event**. Die deposito is ’n breekdeposito wat bo-op die huur gehef word; dit kom na u terug nadat die toerusting terugbesorg is (hoofstuk 9). Party Time is nie vir BTW

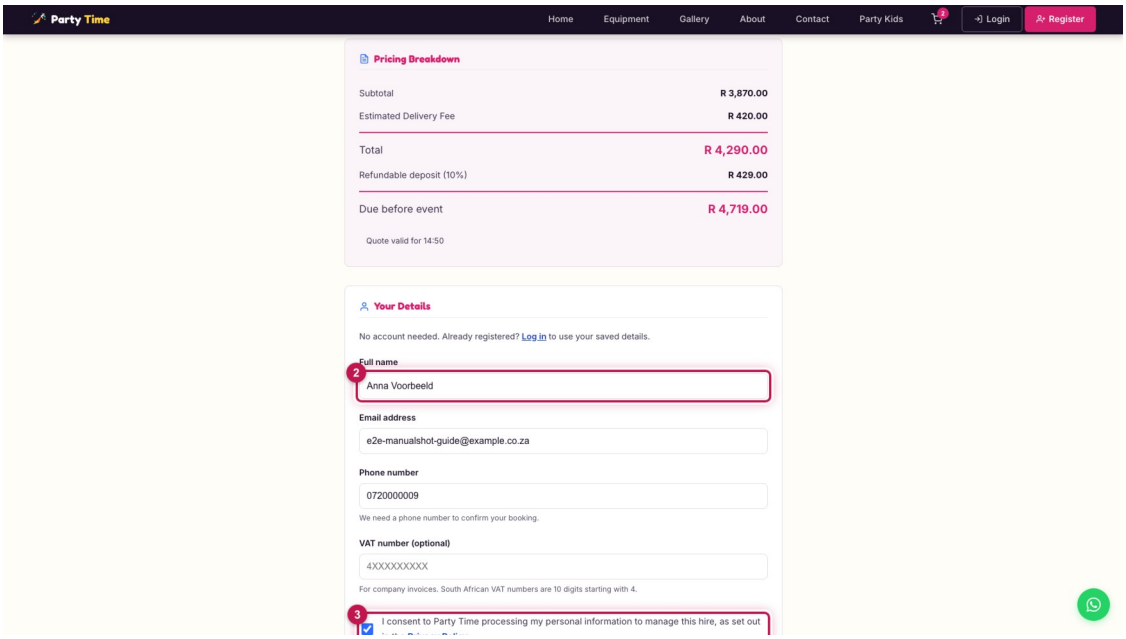
geregistreer nie, so geen BTW word bygevoeg nie. Die reël **Quote valid for 14:59** tel af: u pryse word vir 15 minute gehou. As dit uitloop, klik **Refresh** en kyk weer na die totaal voor u aangaan.



Die pryse op die nagaanstap

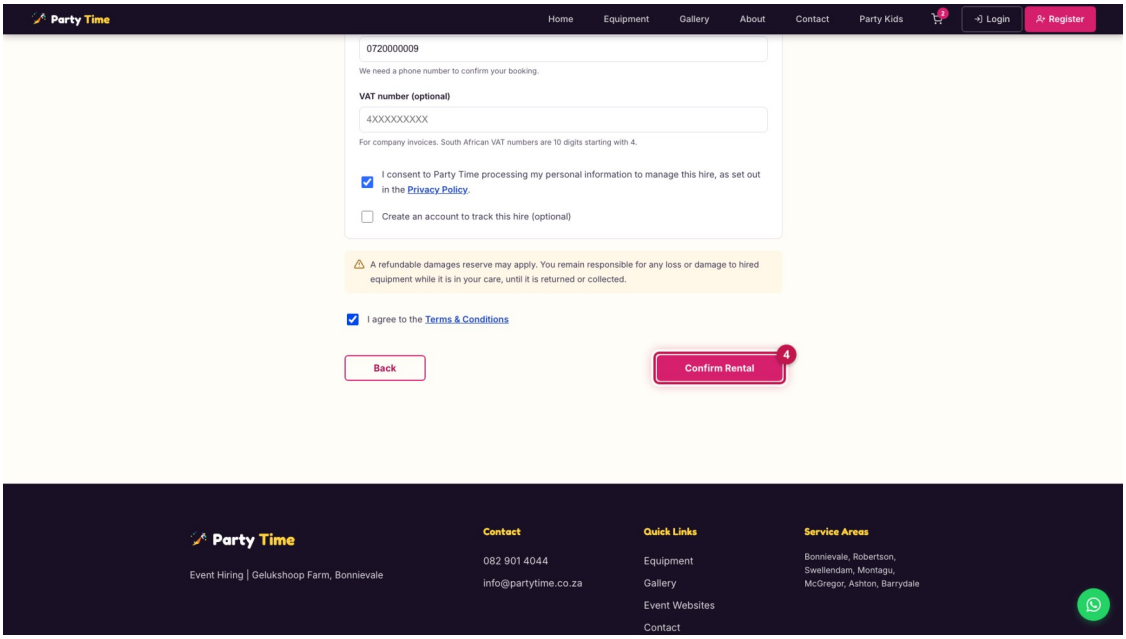
2. As u nie aangemeld is nie, vul **Full name** (2), **Email address** en **Phone number** in. Elke e-pos oor hierdie huur gaan na daardie adres, en ons bel daardie nommer oor aflewering, so kyk albei na. **VAT number (optional)** is net vir maatskappyfakture.

3. Merk die twee blokkies (3): **I consent to Party Time processing my personal information** (soos in die Privacy Policy uiteengesit) en **I agree to the Terms & Conditions**; albei maak in ’n nuwe oortjie oop as u dit wil lees. As u hierdie huur aanlyn wil volg, merk ook **Create an account to track this hire (optional)** en **Choose a password** (minstens 8 karakters, met ’n hoofletter, ’n syfer en ’n simbool). Met aflewering kan u ook **Save this delivery address to my new account for next time** merk.



U besonderhede en die toestemmingsblokkies

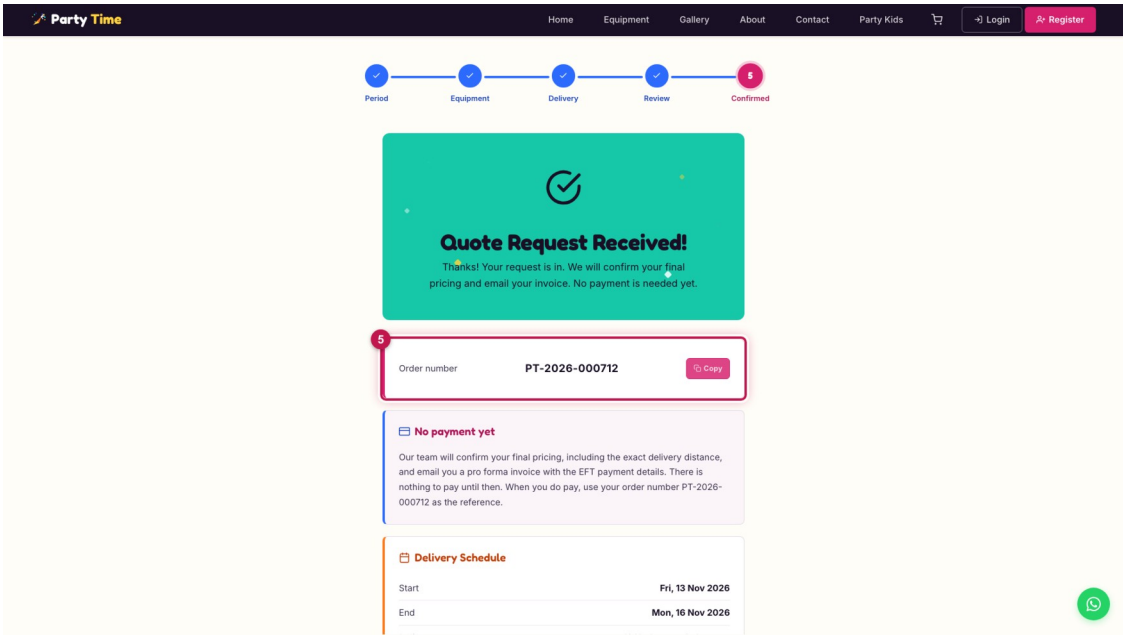
4. Lees die nota bo die knoppie: u bly verantwoordelik vir enige verlies of skade aan gehuurde toerusting terwyl dit in u sorg is, totdat dit terugbesorg of afgehaal is. Klik dan **Confirm Rental** (4). As die knoppie grys bly, sê die reël daaronder vir u wat nog ontbreek.



Confirm Rental

5. Die skerm verander na **Quote Request Received!** U **Order number** (5) is heel bo, met ’n **Copy**-knoppie langsaan. Skryf dit neer of kopieer dit: dit is die verwysing vir alles wat volg. Daaronder is u datums en aflewerings- of afhaalbesonderhede, en **What happens next**: ons bevestig u finale pryse (en die afleweringsafstand), ons e-pos vir u ’n pro

forma-faktuur met ons EFT-besonderhede, en u betaal met u bestelnommer as betalingsverwysing. Geen betaling is nou al nodig nie.



Quote Request Received, met u bestelnommer

Die webwerf e-pos u nou: Quote Request Received - Party Time kom binne ’n paar minute aan, met u bestelnommer en u lys. As u ’n rekening geskep het, kom **Verify Your Email - Party Time** ook aan (hoofstuk 7). Niks in hierdie e-pos vra geld nie; die bankbesonderhede kom eers saam met die goedgekeurde faktuur.

6. As die e-pos nie aankom nie, kyk eers in u strooipos- of gemorspos-vouer, en bel ons dan met u bestelnommer.

7. As die pryse skuif terwyl u by hierdie stap is (die afteller het verstryk, of iets in u bestelling het verander nadat dit geprys is), verfris die webwerf die pryse vir u en wys ’n blou boodskap: **Pricing was refreshed. The total is now R 1,250.00 (was R 1,200.00). Tick the box above to accept it.** Die bedrae hier is ’n voorbeeld. Lees die nuwe totaal, merk die blokkie, en bevestig weer. Niks word gereël teen ’n totaal wat u nie gesien het nie.

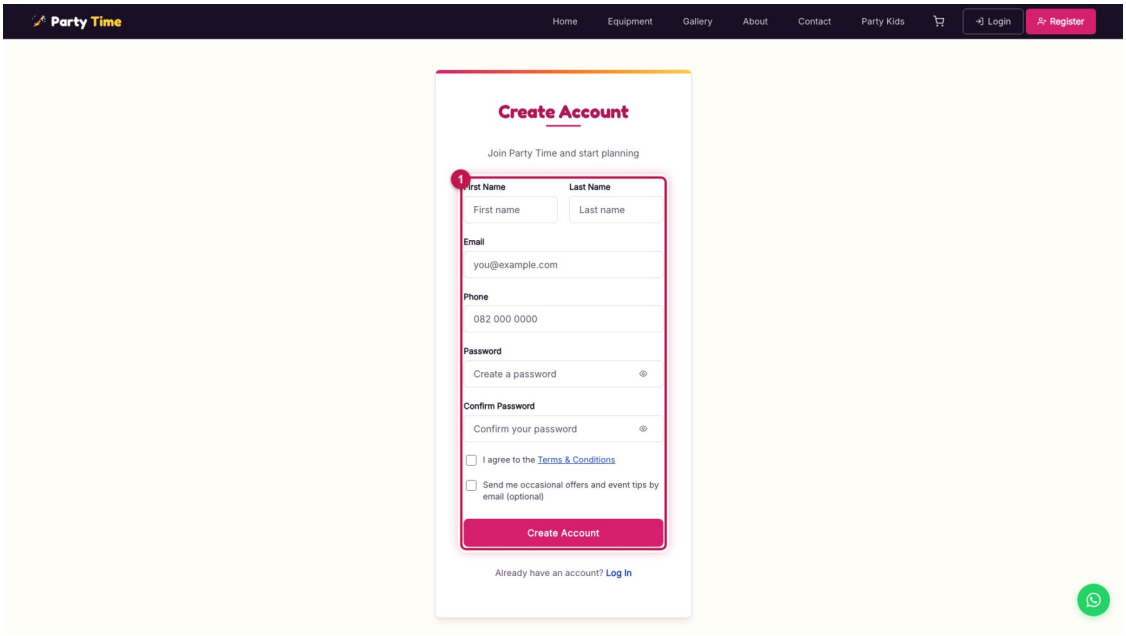
As u enige tyd onseker is: bel of WhatsApp Party Time by **082 901 4044**, of e-pos **info@partytime.co.za**.

Hoofstuk 7 - U rekening

Wanneer u dit gebruik: wanneer u u besprekings aanlyn wil volg, u dokumente wil aflaai, of ’n bespreking self wil verander of kanselleer.

1. U kan ’n rekening skep terwyl u bespreek (hoofstuk 6, stap 3) of enige tyd: klik **Register** in die kieslys. Vul **First Name**, **Last Name**, **Email**, **Phone**, **Password** en **Confirm**

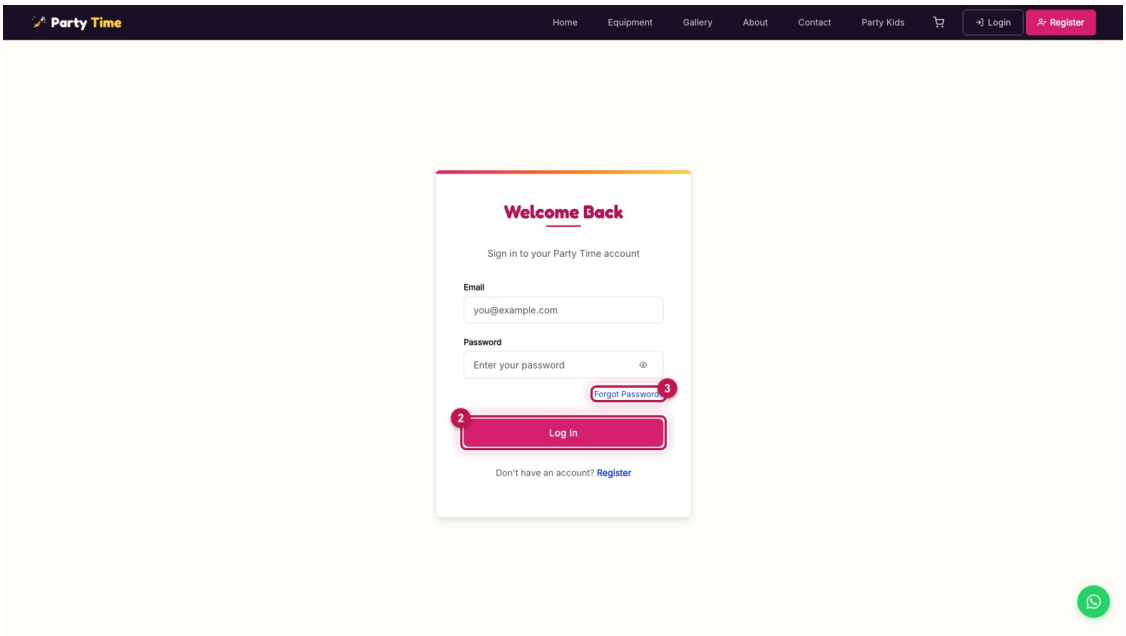
Password in, merk die voorwaardes-blokkie, en klik **Create Account** (1). Die wagwoord het minstens 8 karakters nodig, met ’n hoofletter, ’n syfer en ’n simbool.



Die Create Account-vorm

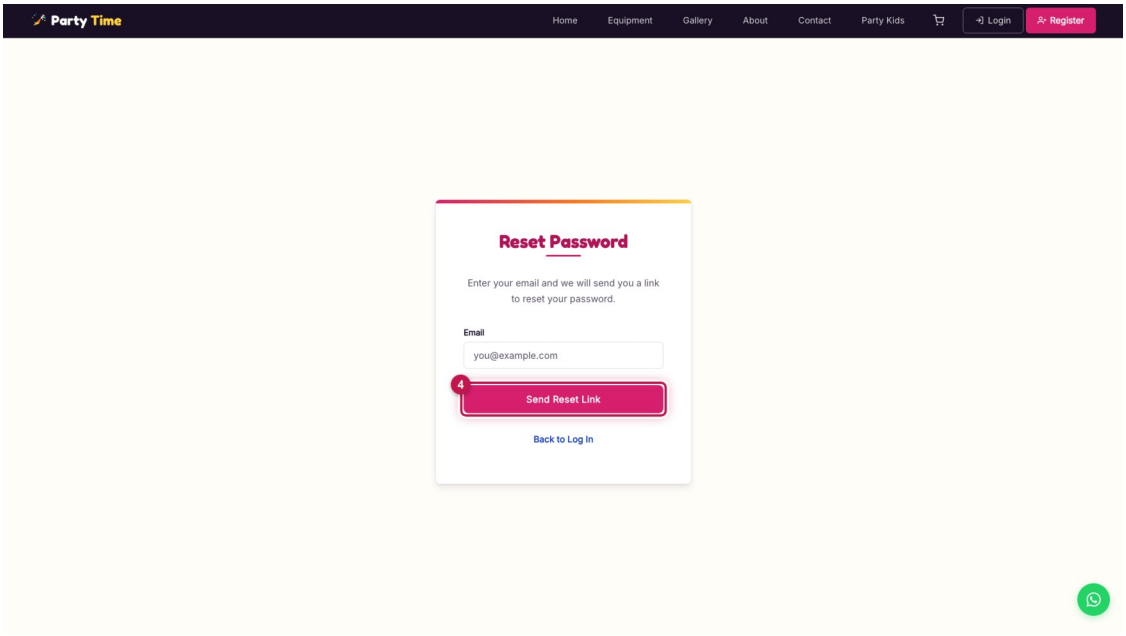
2. Ons e-pos vir u ’n 6-syfer kode (**Verify Your Email - Party Time**). Tik dit op die **Verify Email**-bladsy wat oopmaak; **Resend Code** stuur ’n nuwe een as dit nie aangekom het nie. Sodra dit bevestig is, sien u **Email verified! You can now log in.**

3. Klik **Login** in die kieslys, tik u **Email Address** en **Password** in, en klik **Log In** (2). Vergeet? Klik **Forgot Password?** (3) onder die vorm.



Die Log In-bladsy en die Forgot Password-skakel

4. Op die **Reset Password**-bladsy tik u die e-posadres waarmee u geregistreer het en klik **Send Reset Link** (4). Die e-pos hou ’n skakel wat ’n bladsy oopmaak waar u ’n **New Password** kies. Vir veiligheid sê die webwerf dieselfde ding of die adres op rekord is of nie, so as niks aankom nie, kyk na die spelling en u strooipos-vouer.



Reset Password

5. Sodra u aangemeld is, vervang u voornaam **Login** regs bo; klik dit vir **My Rentals** (hoofstuk 8), **My Profile**, wat u besonderhede en u gestoorde afleweringsadresse.

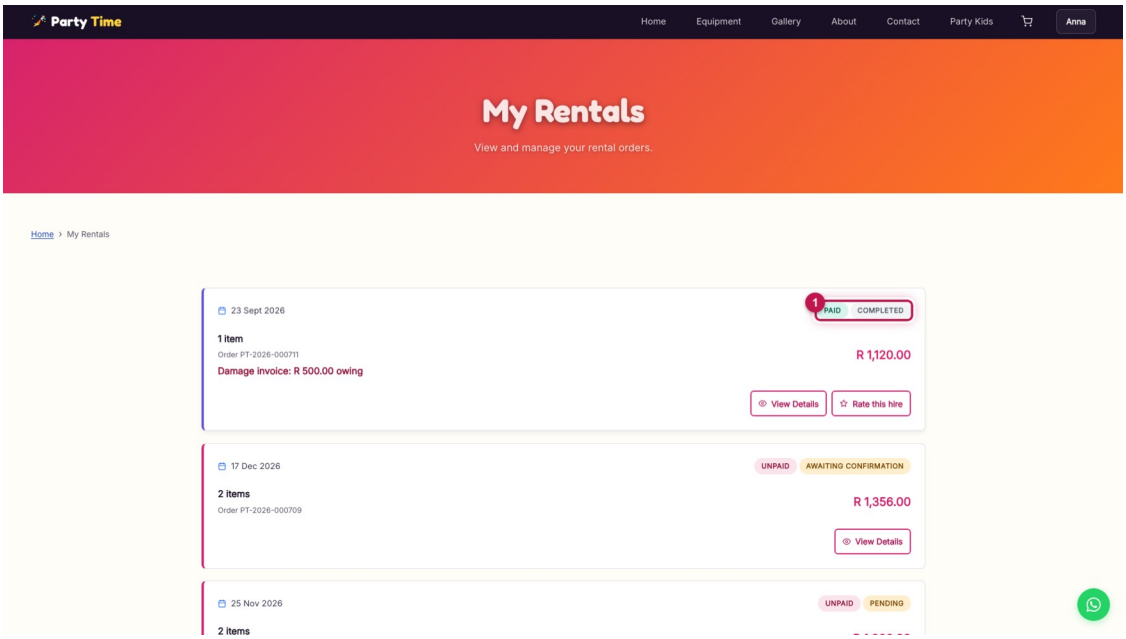
6. As u as ’n gas bespreek het, sonder ’n rekening, kan u steeds later een oopmaak met dieselfde e-posadres; sodra u dit bevestig het, verskyn u vroeëre besprekings onder My Rentals.

As u enige tyd onseker is: bel of WhatsApp Party Time by **082 901 4044**, of e-pos **info@partytime.co.za**.

Hoofstuk 8 - My Rentals: volg u bespreking

Wanneer u dit gebruik: wanneer u wil sien waar ’n bespreking staan, sy dokumente wil lees, of dit wil verander of kanselleer.

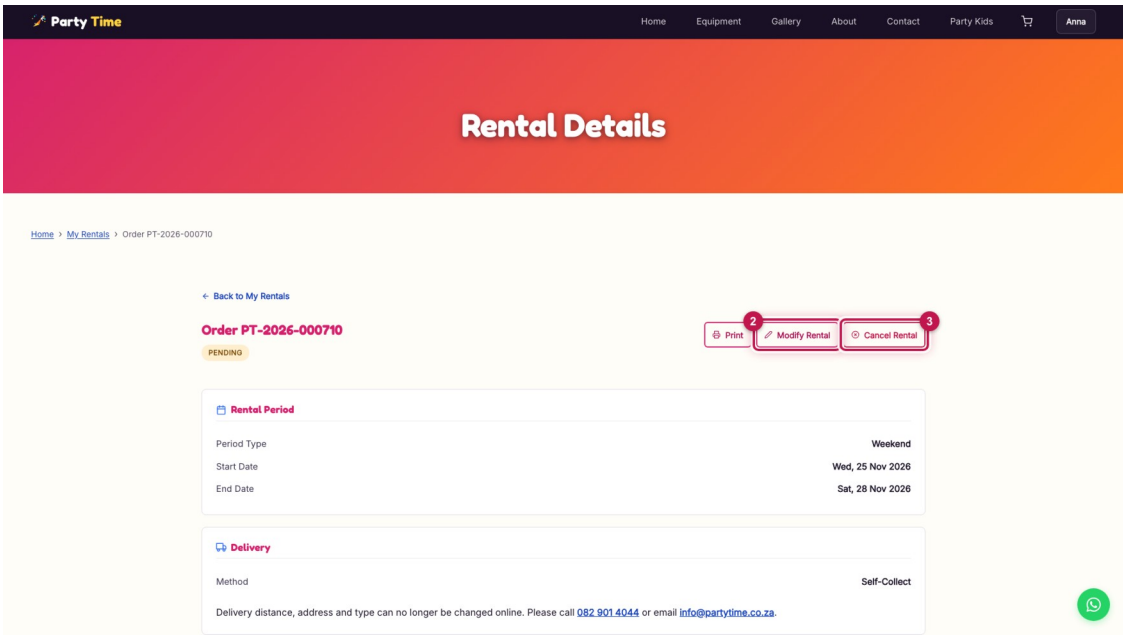
1. Klik u naam regs bo, dan **My Rentals**. Elke bespreking is ’n kaart met sy bestelnommer, die datums en twee kentekens (1). Die eerste kenteken is die betaling: **Unpaid**, **Part-paid** of **Paid**. Die tweede is die bespreking se status: **Awaiting Confirmation** (ons het u versoek en gaan dit na), **Pending** (goedgekeur; ons wag vir u betaling), **Confirmed** (betaal en bespreek), **Dispatched** (op pad, of gereed vir u om af te haal), **Active** (by u), **Returned**, **Completed**, of **Cancelled**. As ’n skadefaktuur vir ’n bespreking nog op betaling wag, sê sy kaart ook, byvoorbeeld, **Damage invoice: R 500.00 owing**.



My Rentals: die status- en betalingskentekens

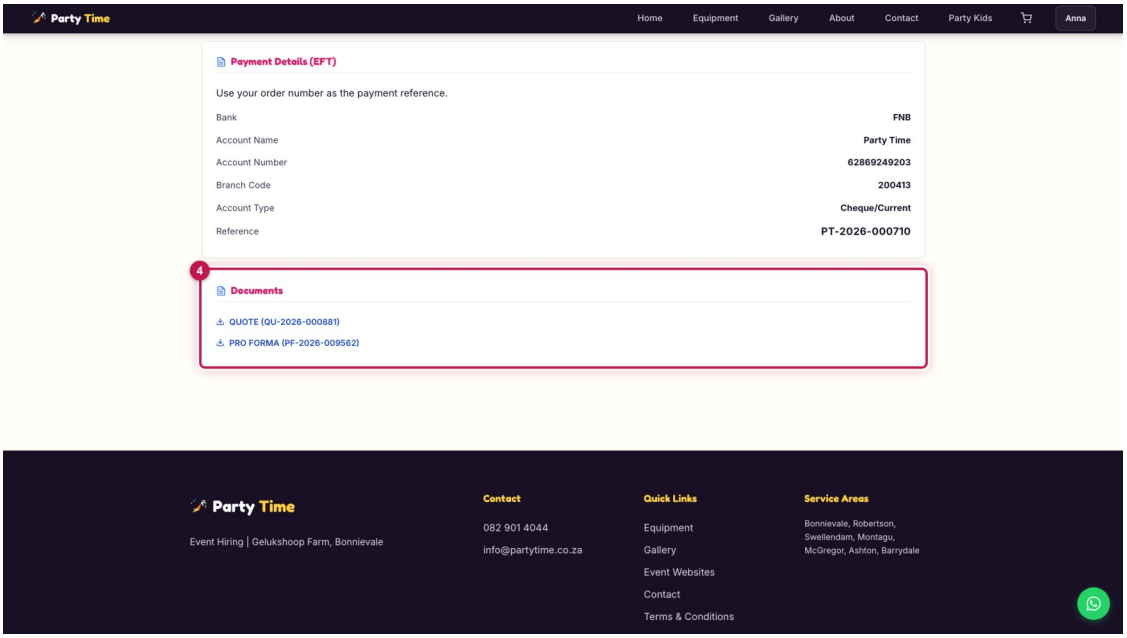
2. Klik **View Details** op ’n kaart. Die bladsy se opskrif is **Order PT-2026-000123**, en dit wys die status, u datums, elke item met sy prys, die aflewerings- of afhaalbesonderhede, die pryse met die **Refundable deposit** en, sodra u dit betaal het, **Deposit held**, en die **Due before event**-bedrag.

3. Twee knoppies sit heel bo. **Modify Rental** (2) neem u terug deur die besprekingstappe met alles ingevul, sodat u items, hoeveelhede en datums kan verander; dit is daar tot een dag voor u begindatum, en net solank die huur nog onbetaal is. Sodra u kwotasie goedgekeur is, kan afleweringsafstand, adres en tipe verander word deur ons te kontak, en die afleweringstap wys dit sonder dat u dit kan wysig, met die reël **Delivery distance, address and type can no longer be changed online. Please call 082 901 4044 or email info@partytime.co.za.** Sodra u betaal het, of wanneer dit nader as dit is, sê die bladsy **To change this booking, please call us on 082 901 4044**. **Cancel Rental** (3) kanselleer die bespreking nadat u bevestig het; dit kan nie ontdoen word nie. As u binne 3 dae van u geleentheid kanselleer en die breekdeposito reeds betaal het, word die deposito verbeur, en die bevestigingsblokkie sê so voor u besluit.



Modify Rental en Cancel Rental

4. Laer af lys **Documents** (4) elke dokument vir hierdie bestelling: die kwotasie, die pro forma-faktuur, die belastingfaktuur en kwitansie sodra u betaal het, en enige kredietnota of skadefaktuur. Klik die aflaai-ikoon om die PDF te stoor. Elke dokument dra u bestelnommer onder sy eie dokumentnommer, dan **Generated:** met die dag en tyd waarop ons dit gemaak het, dan die huurtydperk, byvoorbeeld **Hire period: Sat 18 Oct 2026 to Sun 19 Oct 2026** (’n eendaghuur lees eerder **Hire date:**).



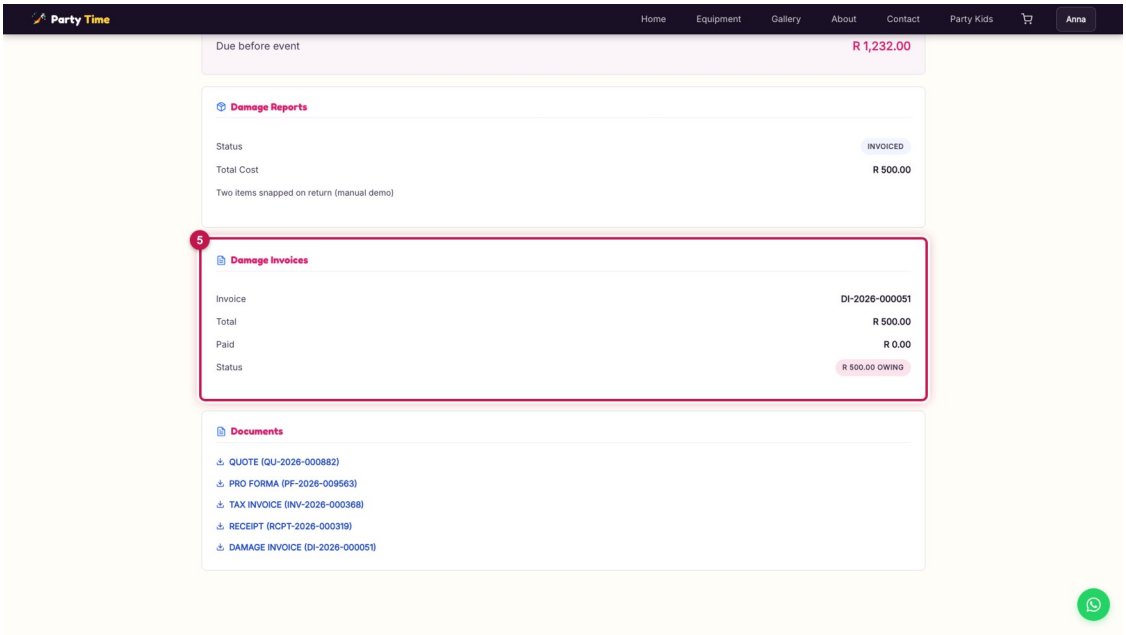
Die Documents-lys

Die webwerf e-pos u wanneer ’n bespreking verander: Rental Updated - Party Time nadat u self ’n bespreking verander het, en **Rental Cancelled - Party Time**

nadat u een gekanselleer het. As ons ’n bespreking vir u verander of verleng, kry u **Rental Updated**, **Booking Updated** of **Rental Extended**, elk met die nuwe syfers.

5. As die faktuurnommer op ’n nuwe dokument anders is as die een wat u vantevore gehad het, is dit normaal: ’n veranderde bestelling kry ’n nuwe pro forma. U bestelnommer is dieselfde op albei, en dit is die een waarmee u betaal.

6. As ons u vir beskadigde of vermiste items gehef het, het die bespreking se bladsy ’n **Damage Invoices**-afdeling (5) bo **Documents**. Dit wys die **Invoice**-nommer, die **Total**, wat u reeds **Paid** het, en ’n **Status**-kenteken: byvoorbeeld **R 500.00 owing**, of **Paid** sodra dit vereffen is. ’n Skadefaktuur staan los van die huur self, so ’n bespreking kan **Paid** op sy kaart wys terwyl ’n skadefaktuur nog uitstaan. U betaal dit op dieselfde manier as die huur, per EFT of kontant met u bestelnommer as betalingsverwysing (hoofstuk 9), en die kenteken verander na **Paid** sodra ons dit aangeteken het.



Die Damage Invoices-afdeling

7. As ons ’n bespreking verander nadat u faktuur uitgereik is, verander ons nie die faktuur nie. ’n Kredietnota kanselleer die ou faktuur ten volle en ’n nuwe faktuur vervang dit. Die kredietnota sê **Credits** en die ou faktuurnommer, en die nuwe faktuur sê **Amends** en die ou faktuurnommer. Almal bly onder **Documents**, en u bestelnommer is dieselfde op elk. Gebruik van daardie punt af die nuwe faktuur.

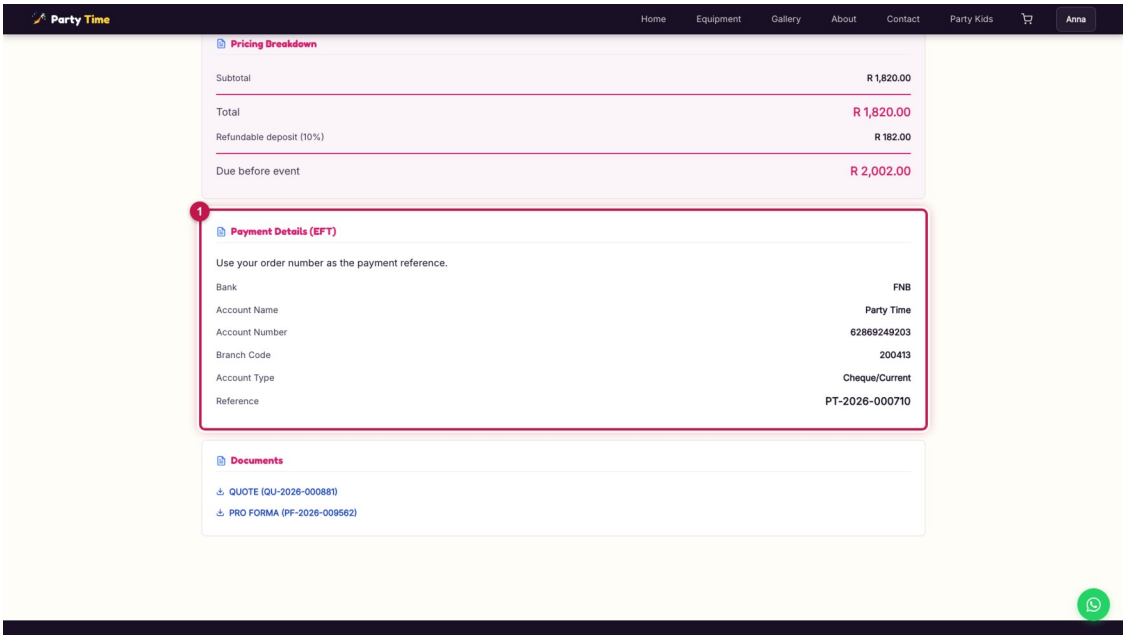
   Die webwerf e-pos u wanneer ’n faktuur verander word: Invoice Amended - Party Time noem die ou faktuur, die kredietnota en die nuwe faktuur, wys die nuwe totaal en wat u tot nou toe betaal het, en sê wat met die verskil gebeur: ’n saldo om te betaal (met ons bankbesonderhede), niks meer om te betaal nie, of geld terug na u as rekeningkrediet of ’n terugbetaling.

As u enige tyd onseker is: bel of WhatsApp Party Time by **082 901 4044**, of e-pos **info@partytime.co.za**.

Hoofstuk 9 - Betaal

Wanneer u dit gebruik: sodra ons u versoek goedgekeur het en u wil betaal.

1. Wanneer ons u versoek goedkeur, ontvang u **Quote Approved - Your Invoice - Party Time**, met die pro forma-faktuurnommer, die bedrag verskuldig en ons bankbesonderhede; die PDF self is onder My Rentals (hoofstuk 8). Dieselfde besonderhede is op die bespreking se bladsy onder **My Rentals**, in die blokkie **Payment Details (EFT)** (1): **Bank**, **Account Name**, **Account Number**, **Branch Code**, **Account Type**, en **Reference**. Die verwysing is **u bestelnommer**. Gebruik dit presies soos gedruk, PT-2026-000123, sodat u betaling op u bespreking land sonder dat iemand daarna hoef te soek.



Payment Details (EFT) met die bestelnommer as verwysing

2. Betaal per EFT of kontant; daar is geen kaartbetaling op die webwerf nie. Betaling is ten volle verskuldig voor u geleentheid. Die bedrag om te betaal is **Due before event** op die faktuur: die huurtotaal plus die terugbetaalbare breekdeposito.

3. Die **breekdeposito** is 10% van die huur, bo-op gehef. Dit is terugbetaalbaar: 14 dae nadat die toerusting terug is, betaal ons dit aan u terug, of, as u verkies, hou ons dit as rekeningkrediet vir u volgende huur, minus die koste van enige skade of vermiste items. Dit word verbeur as u binne 3 dae van u geleentheid kanselleer.

4. Sodra u betaling in ons rekening wys, teken ons dit aan, en die bespreking se betalingskenteken verander na **Part-paid** of **Paid**. As u wil, stuur u bewys van betaling na **info@partytime.co.za** of per WhatsApp na **082 901 4044**, met u bestelnommer, en ons hou daarvoor dop.

Die webwerf e-pos u oor betalings: Payment Received - Party Time vir elke betaling wat ons aanteken, **Tax Invoice and Receipt - Party Time** sodra die huur ten

volle betaal is, en **Breakage Deposit Received - Party Time** wanneer ons u deposito aanteken. Terwyl ’n goedgekeurde bespreking onbetaal is, kom **Payment Reminder - Party Time** en **Breakage Deposit Reminder - Party Time** een keer per week aan. **Payment Update - Party Time** kom aan as ons ooit ’n betaling regstel en daar weer ’n balans verskuldig is.

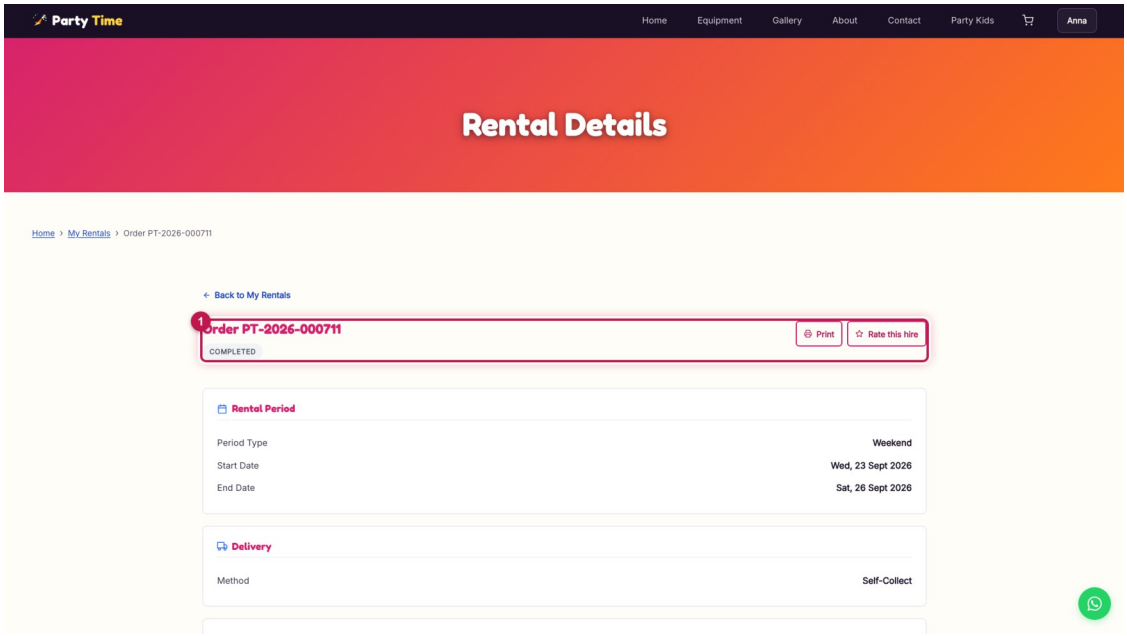
5. Per ongeluk met ’n ou verwysing betaal? Bel ons met u bestelnommer; niks gaan verlore nie, ons pas die betaling met die hand by u bespreking.

As u enige tyd onseker is: bel of WhatsApp Party Time by **082 901 4044**, of e-pos **info@partytime.co.za**.

Hoofstuk 10 - Afleweringsdag en terugbring

Wanneer u dit gebruik: die dag voor u huur begin, tydens die geleentheid, en wanneer die toerusting teruggaan.

1. Die dag voor u begindatum e-pos ons ’n herinnering: **Reminder: Your Party Time delivery is tomorrow**, of vir afhaal **Reminder: Your Equipment Collection is Tomorrow - Party Time**. Wanneer die toerusting die plaas verlaat, kry u **Your Equipment Is On Its Way - Party Time**, of **Your Equipment Is Ready - Party Time** as u afhaal, en die bespreking wys **Dispatched**, dan **Active**, en aan die einde **Completed** in sy opskrif onder My Rentals (1).



’n Voltooide huur onder My Rentals

2. Aflewerings- en afhaaltye is voorkeurtye, nie gewaarborgde tydgleuwe nie. As die tyd op die dag saak maak, bel ons en ons bevestig dit met u.

3. Haal u self af? Gelukshoop-plaas, Bonnievale, Maandag tot Vrydag, 08:00 tot 17:00; Saterdae, Sondae, openbare vakansiedae en na-ure slegs volgens afspraak. Bring

vasbindbande of toue en ’n voertuig wat by u bestelling pas (’n bakkie of sleepwa vir groot items). Ons teken die lisensieskyf van die afhaalvoertuig aan. Nuwe kliënte bring ook ’n afskrif van hul ID en bewys van adres.

4. Gaan die toerusting na sodra dit aankom of wanneer u dit afhaal. Enige beskadigde of vermiste items moet dadelik by ons aangemeld word, by aflewering of voor die geleentheid; as niks aangemeld word nie, word aanvaar dat skade tydens die geleentheid gebeur het.

5. Die dag voor u einddatum e-pos ons **Reminder: We collect your hire equipment tomorrow - Party Time**, of **Reminder: Equipment Return Tomorrow - Party Time** as u dit terugbring. Hê alles gepak waar ons dit gelos het, of bring dit binne afhaalure na die plaas terug.

6. Bring goed skoon terug: eetgerei, breekgoed en glase gewas, tafeldoeke en linne terug in die kratte wat ons voorsien het (ons was daardie), en alles anders in ’n redelik skoon toestand. Items wat vuil terugkom, dra ’n skoonmaakfooi van 10% van die huurtotaal. Tente word net deur Party Time se personeel opgeslaan en afgebreek.

Die webwerf e-pos u na die terugbring: Return Assessment - Party Time sodra ons alles ingeboek het, of **Damage Report - Party Time** as iets beskadig of vermis was, en dan **Damage Invoice - Party Time** as daar ’n koste is. Totdat u dit betaal het, sê die bespreking se kaart onder **My Rentals Damage invoice** met die bedrag wat uitstaan, en sy bladsy lys die faktuur onder **Damage Invoices** (hoofstuk 8). U bly verantwoordelik vir gehuurde toerusting totdat dit terugbesorg of afgehaal is.

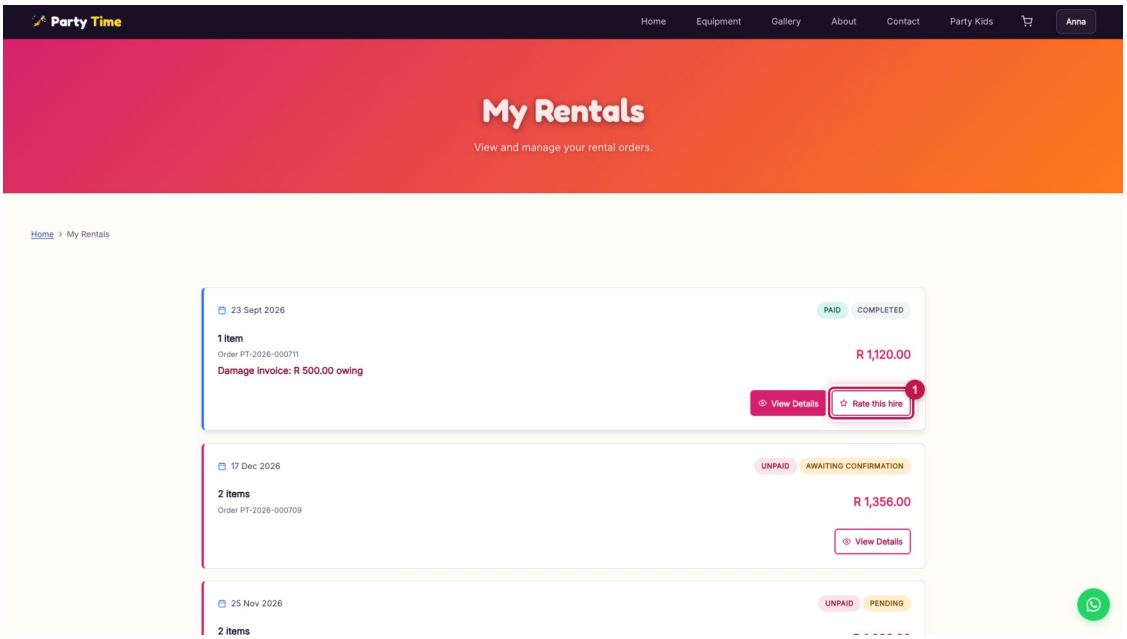
7. Sodra die huur afgesluit is, ontvang u **Your Hire Is Complete - Party Time** en die bespreking wys **Completed**.

As u enige tyd onseker is: bel of WhatsApp Party Time by **082 901 4044**, of e-pos **info@partytime.co.za**.

Hoofstuk 11 - Na u geleentheid

Wanneer u dit gebruik: sodra die toerusting terug is en u bespreking Returned of Completed wys.

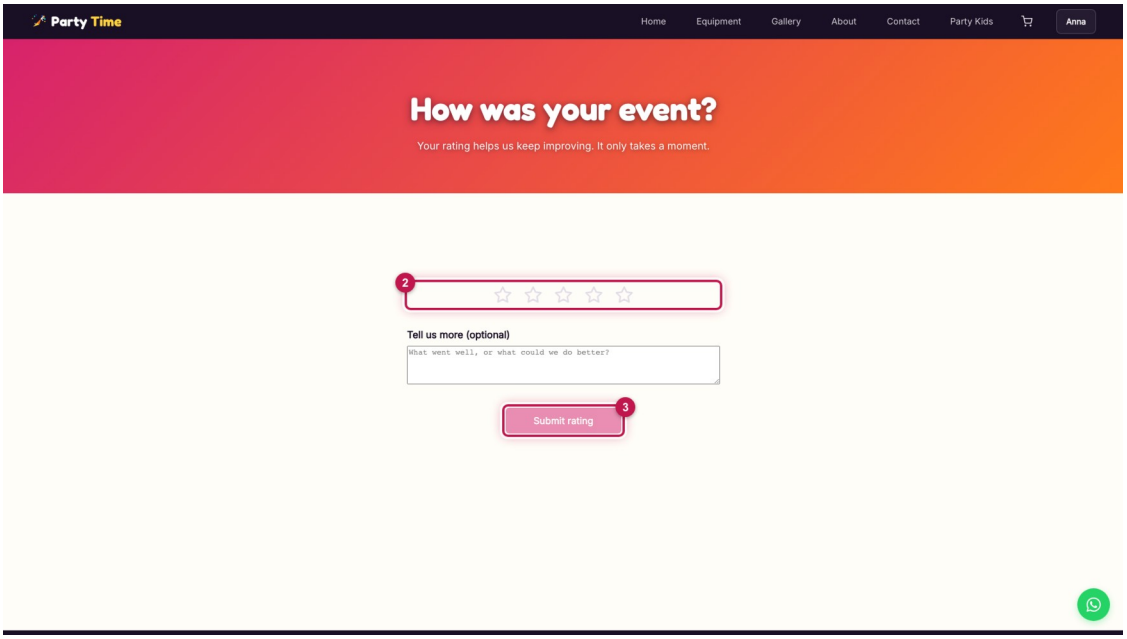
1. U breekdeposito kom 14 dae na die terugbring terug, minus enige skade- of skoonmaakkoste. Ons betaal dit óf terug in u bankrekening, óf hou dit as krediet op u Party Time-rekening vir u volgende huur, watter een u ook al gevra het; die e-pos sê watter. Onder **My Rentals** wys ’n huur wat terug is ’n **Rate this hire**-knoppie (1) op sy kaart en op sy bladsy.



Rate this hire op ’n terugbesorgde bespreking

2. Klik **Rate this hire**. Die bladsy **Rate Your Experience** vra **How was your event?** met vyf sterre (2), en **Tell us more (optional)** vir ’n paar woorde.

3. Klik **Submit rating** (3). Vier of vyf sterre? Ons sê dankie en bied skakels na **Review us on Google** of **Review us on Facebook**; ’n openbare resensie help ander gashere om ons te kry, en dit is heeltemal u keuse. Minder sterre? U terugvoer gaan reguit na ons span en ons sal in verbinding tree om dit reg te stel. ’n Huur kan een keer beoordeel word.



Die sterre en die Submit rating-knoppie

Die webwerf e-pos u na die geleentheid: Deposit Refunded - Party Time of **Deposit Credited - Party Time** wanneer u deposito vereffen is, en, as u **Send me occasional offers and event tips by email** gemerk het toe u geregistreer het, **How Was Your Event? - Party Time** omtrent drie dae nadat die huur voltooi is, met ’n knoppie wat die beoordelingsbladsy oopmaak.

4. Huur u weer? U rekening hou u gestoorde adresse en u vorige bestellings, en enige rekeningkrediet word outomaties op u volgende huur toegepas.

As u enige tyd onseker is: bel of WhatsApp Party Time by **082 901 4044**, of e-pos **info@partytime.co.za**.

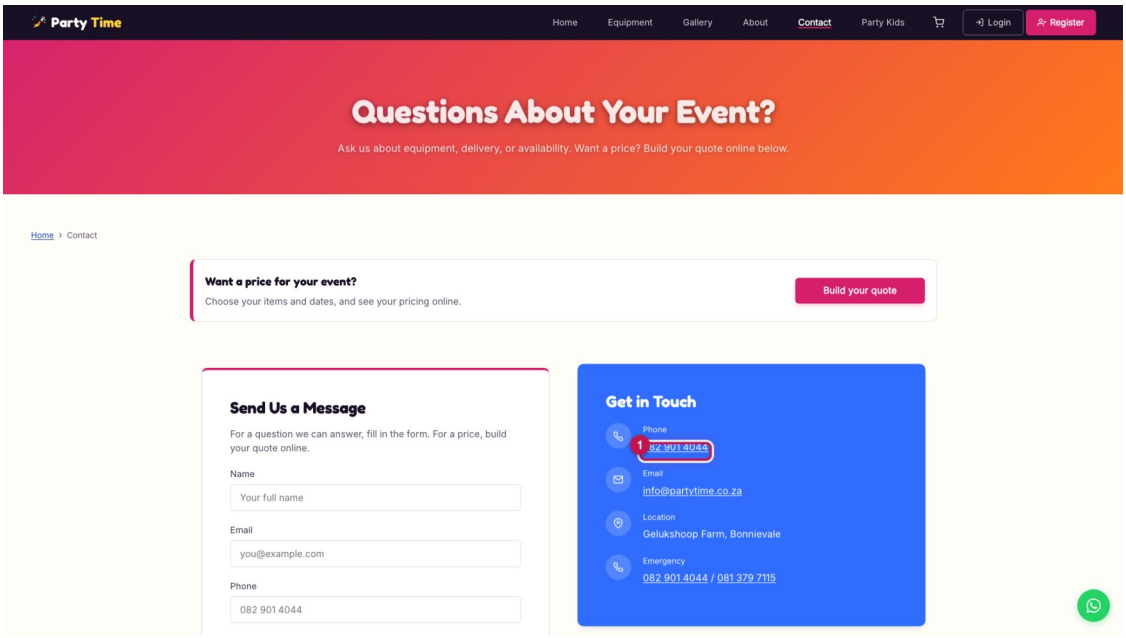
Hoofstuk 12 - Die e-posse wat u sal kry, en wie om te kontak

Wanneer u dit gebruik: wanneer ’n e-pos van Party Time aankom en u wil weet wat dit beteken, of wanneer u ons moet bereik.

1. Elke e-pos oor ’n huur kom van Party Time, wys u bestelnommer (die meeste wys ook die huurtydperk), en vra u nooit om iets te betaal behalwe per EFT of kontant na die bankbesonderhede op u faktuur nie. In die volgorde waarin hulle gewoonlik aankom:

E-posonderwerp	Wat dit beteken
Quote Request Received - Party Time	Ons het u versoek. Nog geen betaling nie.
Verify Your Email - Party Time · Welcome to Party Time!	U het ’n rekening geskep; die eerste hou u 6-syfer kode.
Quote Approved - Your Invoice - Party Time	Goedgekeur. Die pro forma-faktuurnommer, die bedrag verskuldig en ons bankbesonderhede is binne-in. Betaal met u bestelnommer as betalingsverwysing.
Payment Reminder - Party Time · Breakage Deposit Reminder - Party Time	Weekliks, terwyl ’n goedgekeurde bespreking onbetaal is.
Payment Received - Party Time	Ons het ’n betaling aangeteken.
Tax Invoice and Receipt - Party Time	Ten volle betaal; die belastingfaktuur- en kwitansienommers is binne-in, en die PDF’s is onder My Rentals.
Breakage Deposit Received - Party Time	Ons het u terugbetaalbare breekdeposito aangeteken.
Booking Confirmed - Party Time	Betaal en bespreek.
Rental Updated · Booking Updated · Rental Extended - Party Time	Die bestelling het verander; die nuwe syfers is binne-in. Die bestelnommer is dieselfde.
Invoice Amended - Party Time	Ons het u bespreking verander nadat u faktuur uitgereik is. ’n Kredietnota kanselleer die ou faktuur en ’n nuwe faktuur vervang dit; die e-

E-posonderwerp	Wat dit beteken
	pos sê wat, indien enigiets, nog betaal moet word.
Rental Cancelled - Party Time	U het ’n bespreking op die webwerf gekanselleer.
Reminder: Your Party Time delivery is tomorrow · Reminder: Your Equipment Collection is Tomorrow - Party Time	Die dag voor u begindatum.
Your Equipment Is On Its Way · Your Equipment Is Ready - Party Time	Uitgestuur.
Reminder: We collect your hire equipment tomorrow · Reminder: Equipment Return Tomorrow - Party Time	Die dag voor u einddatum.
Return Assessment · Damage Report · Damage Invoice - Party Time	Alles ingeboek, of iets om te vereffen.
Your Hire Is Complete - Party Time	Die huur is afgesluit.
Deposit Refunded · Deposit Credited - Party Time	U breekdeposito is vereffen.
How Was Your Event? - Party Time	Omtrent drie dae later, as u die aanbiedinge-en-wenke-blokkie gemerk het toe u geregistreer het.
Password Reset - Party Time	U het gevra om u wagwoord te herstel.



Die Contact-bladsy

Nie seker ’n e-pos is eg nie? Dit sal altyd u bestelnommer en ons besonderhede hieronder dra. Party Time vra nooit kaartbesonderhede nie, en verander nooit sy

bankbesonderhede per e-pos nie; as ’n bankrekening in ’n e-pos verskil van die een op u faktuur onder My Rentals, bel ons voor u betaal.

2. **Om ons te bereik:** bel of WhatsApp **082 901 4044** (1), of e-pos **info@partytime.co.za**. Kantoorure is Maandag tot Vrydag, 08:00 tot 17:00; Saterdae, Sondae, openbare vakansiedae en na-ure slegs volgens afspraak. In ’n noodgeval tydens u geleentheid, bel **082 901 4044** of **081 379 7115**. Kry ons by Gelukshoop-plaas, Bonnievale. Die **Contact**-bladsy op die webwerf het ook ’n vorm, en ’n skakel om u kwotasie aanlyn te bou.

3. Hou u **bestelnommer** byderhand wanneer u ook al in verbinding tree. Die syfers in hierdie gids (die afleweringstarief en minimum, die 10% breekdeposito, die 3-dae- en 1-dag-afsnytye) is die waardes op die dag toe dit geskryf is; die webwerf wys altyd die lewendige syfers, en die webwerf is reg.

As u enige tyd onseker is: bel of WhatsApp Party Time by **082 901 4044**, of e-pos **info@partytime.co.za**.